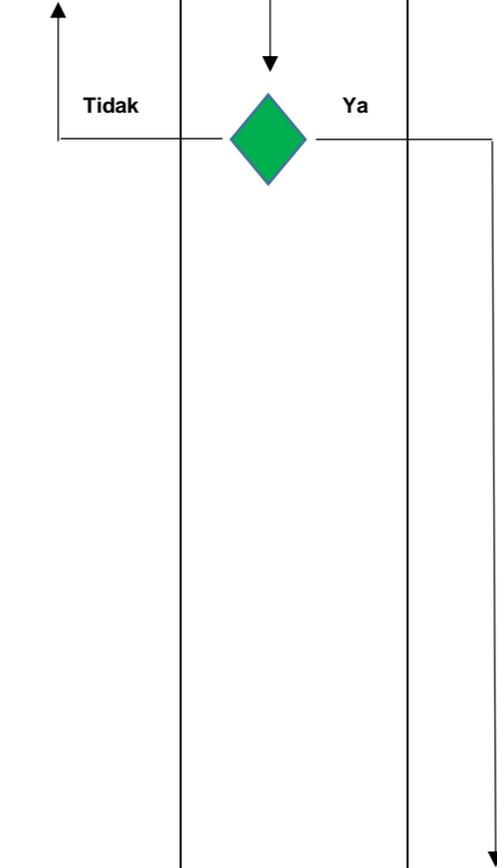


## STANDART OPERASIONAL PROCEDURE (SOP) PROSES PERMOHONAN HIBAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		PEMOHON	FRONT OFFICE	TIM VERIFIKASI	BUPATI cq. SETDA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Menerima berkas permohonan hibah yang telah di disposisi oleh Bupati					<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lembaran Disposisi Bupati</li> <li>➤ Proposal Permohonan Hibah</li> </ul>	15 Menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Berkas Permohonanpropos al</li> </ul>
2.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan: a. Jika berkas permohonan sudah sesuai dengan persyaratan, maka berkas diproses b. Jika berkas permohonan belum sesuai dengan persyaratan, maka berkas dikembalikan kepada pemohon.					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tandatangani yang berwenang</li> <li>✓ Cap</li> <li>✓ Rincian rencana penggunaan dana</li> </ul> </li> <li>2. Proposal <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Latar belakang</li> <li>✓ Maksud dan tujuan</li> <li>✓ Hasil yang diharapkan</li> <li>✓ Lokasi pelaksanaan</li> <li>✓ Data umum organisasi /lembaga</li> <li>✓ Alamat lengkap</li> <li>✓ Daftar personalia pelaksana dan susunan kepengurusan lembaga/organisasi</li> <li>✓ Rencana Anggaran Biaya</li> <li>✓ Nomor rekening Bank yang masih berlaku</li> <li>✓ Nomor NPWP lembaga (bagi yang diwajibkan)</li> <li>✓ Punutup</li> </ul> </li> <li>3. Salinan/fotocopy KTP atas nama ketua/pimpinan/pengurus/kepala daerah/direksi.</li> <li>4. Surat pernyataan kesediaan menyediakan dana pendamping, apabila diperlukan (khusus untuk hibah kepada pemeritah,pemerintah daerah lainnya dan BUMN/BUMD/ perusahaan daerah)</li> <li>5. Surat keterangan domisili lembaga/ badan/ organisasi kemasyarakatan dari desa/ kelurahan setempat diketahui oleh Camat.</li> <li>6. Surat keterangan terdaftar (SKT) bagi badan / lembaga/ organisasi kemasyarakatan</li> <li>7. Salinan fotocopy akte notaris (wajib bagi organisasi kemasyarakatan)</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kelengkapan Berkas Permohonan Hibah</li> </ul>
3.	Tim verifikasi hibah memverifikasi berkas permohonan					<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kelengkapan berkas</li> </ul>	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hasil Verifikasi Berkas Permohonan Hibah</li> </ul>
4.	Mengirimkan surat rekomendasi yang telah ditandatangani Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dan berkas Verifikasi beserta Proposal ke Bupati cq. Setda selaku ketua TAPD.					<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Surat Rekomendasi</li> <li>➤ Berkas Verifikasi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rekomendasi dan hasil verifikasi atas permohonan hibah</li> </ul>

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik,

Herry Fakhrizal, ST  
Pembina Utama Muda/IV.c  
NIP 19730823 200312 1 004